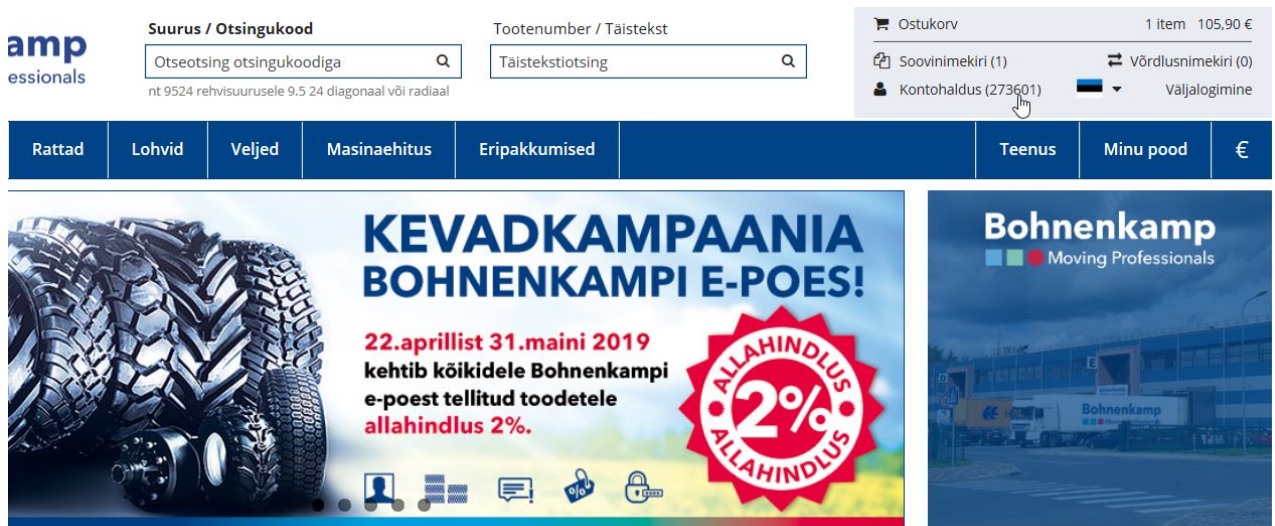
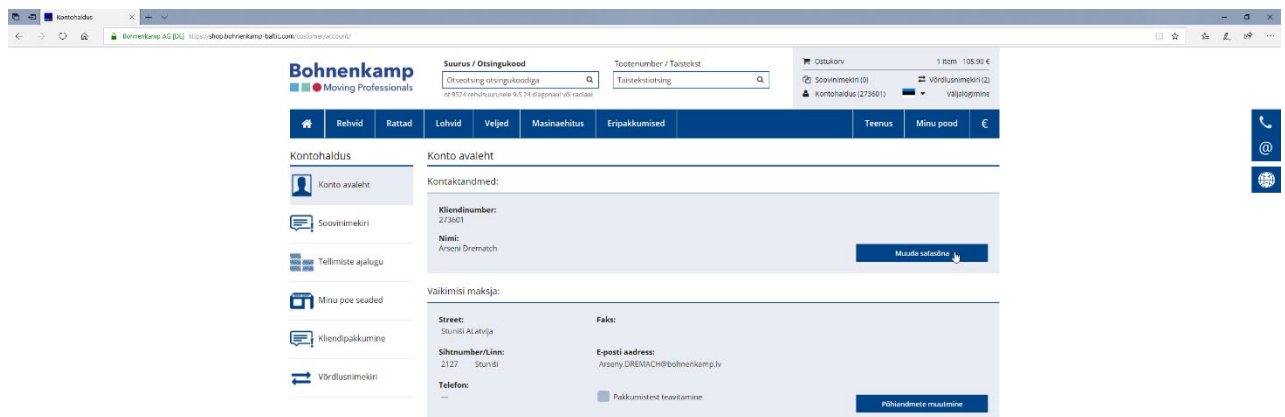


## Parooli muutmine

1. Oma salasõna muutmiseks liikuge üleval paremal nurgas jaotisesse „Kontohaldus“



2. Klõpsake esimesel menüünupul „Konto avaleht“.



3. Seejärel klõpsake „Muuda salasõna“ nupul oma kontaktandmete esimeses jaotises. Sisestage esimesele väljale kehtiv salasõna. Privaatsuse kaitsmise eesmärgil tuleb Teil uus salasõna sisestada kaks korda, vastavalt allpool kirjeldatud salasõna juhendile.

The screenshot shows the Bohnenkamp customer account page. The main heading is "Muuda salasõna" (Change password). Below the heading, there are three password input fields with labels: "Praegune salasõna\*", "Nüüd soovitud salasõna. \*", and "Palun sisestage uus salasõna kindluse mõttes veelkord \*". A "Salvesta" (Save) button is located at the bottom of the form. To the left of the form is a sidebar menu with options like "Konto avaleht", "Soovimisekiri", "Tellimiste ajakogu", "Minu poe seadmed", "Kliendipakkumine", and "Võrdlusimeikiri". At the top of the page, there is a navigation bar with "Rehvid", "Rattad", "Lohvid", "Veijrid", "Masinaehitus", "Eripakkumised", "Teenus", and "Minu pood". The page also includes a search bar, a shopping cart icon, and a phone icon.

4. Uue salasõna aktiveerimiseks vajutage „Salvesta“ nupul.
5. Olete muutnud salasõna kõigi oma ettevõtte kasutajate jaoks. Teavitage sellest kindlasti ka oma kolleege.